

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

HEXA-ALPIN Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1165 Budapest, Mészáros József utca 1-3. VII. em. 120.
Adószám: 24838627242
Cégjegyzékszám: 01 09 185151

ÉRVÉNYES: 2021.MÁRCIUS 1-TŐL VISSZAVONÁSIG

HEXA-ALPIN

1.	Bevezetés	3
2.	A Társaság fő tevékenységének ismertetése	3
3.	Adatkezelő, Adatvédelmi tisztviselő	3
4.	Fogalom meghatározás	4
5.	A szabályzat célja	4
6.	A szabályzat hatálya	5
7.	Az adatkezelés alapelvei	5
8.	A Társaság által történő adatkezelések jogalapjai	6
9.	Az Adatkezelések időtartama	7
10.	Az Adatkezelő nyilatkozatai	7
11.	A társaság adatkezeléssel érintett főbb tevékenységei	8
12.	Adatfeldolgozás	8
13.	Adattovábbítás	9
14.	Adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályok	10
14.1.	Adatvédelmi incidensek kezelése	10
14.2.	Igazolványok fénymásolása	11
14.3.	Az adatkezeléssel érintett jogok biztosítása	11
14.4.	A társaság informatikai eszközeinek használata	12
14.5.	Elektronikus levelezőrendszerrel kapcsolatos szabályok	13
14.6.	Adatbiztonsági intézkedések szervezeten belül	14
15.	Jogorvoslati lehetőségek	15
16.	Egyéb rendelkezések	16

1. BEVEZETÉS

Jelen belső szabályzat célja, hogy rögzítse a Hexa-Alpin Kft (továbbiakban a Társaság), mint Adatkezelő adatkezeléssel kapcsolatos alapvető tevékenységeit, és eljárásait.

A Társaság személyes adatkezelés során tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelése során az alábbi szabályzatban foglaltak értelmében jár el. Az Adatkezelő a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

Az adatvédelmi szabályzat és az összes adatkezeléssel kapcsolatos egyéb tájékoztató mindenkor hatályos változata elérhető a Társaság telephelyén, valamint weboldalán a www.hexa-alpin.hu/GDPR oldalon

Adatkezelő törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásait, így különösen az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló 2015. Október hó 09. napján kiadott ajánlását, (<https://www.naih.hu/files/tajekoztato-ajanlas-v-2015-10-09.pdf>) és ezért a lehető leghatékóbban fejezi ki az adatvédelmi szabályokat, szükség esetén példákkal magyarázva azokat.

2. A TÁRSASÁG FŐ TEVÉKENYSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

A Hexa-Alpin Kft. Ipari alpin technikával, munkavédelemmel, és munkaeszközök bevizsgálásával foglalkozik, sokrétű alpintechnikai és munkavédelmi oktatást nyújt megrendelői részére, emellett alpintechnikai eszközök kereskedelmével, bevizsgálásával, javításával összefüggő szolgáltatásokat is nyújt.

Ezen tevékenységek során ügyfelei, partnerei és munkatársai személyes adatainak kezelése elengedhetetlen.

3. ADATKEZELŐ, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Jelen Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat szempontjából adatkezelőnek minősül:

HEXA-ALPIN Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1165 Budapest, Mészáros József utca 1-3. VII. em. 120.
Adószám: 24838627242
Cégjegyzékszám: 01 09 185151

Adatvédelmi tisztviselő, adatvédelemmel kapcsolatos kontakt:

Kun Eszter
Email : rendeles@hexa-alpin.hu
Telefon: +36-20-500-6222

4. FOGALOM MEGHATÁROZÁS

Jelen tájékoztatóban használatos adatkezeléssel kapcsolatos fogalmak jelentése elérhető a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság (a továbbiakban NAIH vagy Hatóság) weboldalán

<https://www.naih.hu/adatvedelmi-szotar.html>

5. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

Hivatkozva az előzőekben meghatározottakra, a jelen szabályzat további célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről - 2012. évi I. tv a Munka Törvénykönyvéről - 2012. évi C. tv. a Büntető Törvénykönyvről - 2003. évi C. tv. az Elektronikus Hírközlésről - 2013. évi CLXV. tv. a Panaszokról és a Közérdekű bejelentésekről
- A Számviteli törvény 169. §
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és végrehajtására kiadott jogszabályok,
- Mt. - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Az Adatkezelő tehát kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett által, különböző csatornákon (pl. személyesen, telefonon, e-mail-en, weboldalon vagy közösségi oldalon) keresztül rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintettek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa. E körben a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget téve járul hozzá az érintett személyes adatok biztonságos, jogszerű kezeléséhez.

6. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Időbeli hatály: Jelen szabályzat 2021. március 1. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

Személyi hatály kiterjed a(z)

- Adatkezelőre,
- Az adatkezelő munkatársaira
- Az adatkezelő szerződött partnereire
- Az adatkezelő adatfeldolgozóira, valamint
- azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,

7. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Jelen szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

Jelen szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a jelen szabályzat nem tárgyal.

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság A személyes adatok kezelése csak meghatározott alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség Az adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetőek. Az adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság A vállalkozásoknak tudniuk kell igazolni, hogy az általuk kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. A pontatlan adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell. A vállalkozások kötelesek az adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is. Vizsgálni kell azt is, hogy az álnevesítésnek vagy anonimizálásnak helye van-e. Az álnevesítés esetében az adatok más információkkal való összekapcsolás nélkül nem rendelkezhetők hozzá az érintetthez. Ennek biztosítására megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket kell bevezetni.

Integritás, bizalmi jelleg A jövőben biztosítani kell, az adatok jogosulatlan és jogellenes kezelésének, véletlen elvesztésének, megsemmisülésének, illetve károsodásának megelőzését. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket foganatosítani, figyelembe véve különösen a 32. cikk (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikk (adatvédelmi hatásvizsgálat) rendelkezéseit. Az adatvédelmi incidenseket, azaz a személyes adatok sérelmét, ha fennáll a kockázata annak, hogy az érintettek jogai sérülnek, a 33. cikk értelmében az adatvédelmi hatóságnak be kell jelenteni. Adott esetben – ha a kockázat magas – az érintett személy közvetlenül is értesítendő.

Elszámolhatóság Az elszámoltathatóság alapelveként értelmében a vállalkozásoknak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudniuk kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

8. A TÁRSASÁG ÁLTAL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJAI

A Hexa-Alpin Kft. az alább felsorolt jogalapok alapján kezel személyes adatokat,

- a) **személyes hozzájárulás:** Amennyiben a személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulása szükséges azt a Társaság minden esetben beszerzi írásban, vagy elektronikus formában.

A hozzájárulás önkéntességét biztosítani kell. A GDPR értelmében a hozzájárulás „az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez”.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a társaság honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre létrehozott négyzetet, amely az adott összefüggésben az érintett önkéntes, tájékoztatáson alapuló hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hallgatás, az előre bejelölt négyzet, előre aláhúzott válasz vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

A társaságnak bármikor igazolnia kell tudni azt, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.

- b) **szerződés teljesítéséhez szükséges jogalap:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok szolgáltatása feltételül, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A szerződés előkészítése során, a tervezet kidolgozásakor, véleményezésre megküldése során személyes adat feltüntetésére csak az azonosításhoz szükséges mértékben kerülhet sor.

A szerződésben csak a szerződés érvényességéhez és a teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelhetők.

A szerződésekben külön adatvédelmi záradékot kell feltüntetni, amiben rögzíteni kell a papír alapú, illetve az elektronikus védelmi intézkedéseket a szerződésben szereplő személyes adatok védelmének érdekében.

A társaság a szerződést kötő partnerét tájékoztatja jelen szabályzatban meghatározott, szerződéskötéshez kapcsolódóan lényeges adatkezelési, adatvédelmi feltételekről.

- c) **jogi kötelezettség teljesítése:** A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés szabályaira – adatkezelés célja, kezelhető adatok köre, tárolás időtartama, címzettek – a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

- d) **az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés :** A Hexa-Alpin Kft. ezen jogalap alapján személyes adatokat nem kezel
- e) **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat :** A Hexa-Alpin Kft. ezen jogalap alapján személyes adatokat nem kezelhet

- f) **Jogos érdek érvényesítés:** Az adatkezelő vagy valamely harmadik fél jogos érdeke teremthet jogalapot az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget az adatkezelő (vagy harmadik fél) jogos érdekével szemben, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait.
- Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll. A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számíthatnak további adatkezelésre. Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül.

9. AZ ADATKEZELÉSEK IDŐTARTAMA

Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység esetében az érintett kérelme alapján

- a) személyes adatainak törléséig,
- b) adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig
- c) vagy ilyen rendelkezés és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.
- d) Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.
- e) A számvitelről szóló 2000. Évi C törvény 169.§ (2) bekezdése alapján a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylat megőrzési kötelezettsége 8 év

Jelen Szabályzat az egyes adatkezelésekre vonatkozóan az előző pontban meghatározott időtartamtól eltérő, de jogszabály által megengedett időtartamot is meghatározhat.

10. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

Az Adatkezelő kijelenti, hogy :

- az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
- Az adatkezelő a tevékenysége során a személyes adatok kezelését minden esetben a megfelelő jogalap alapján végzi.
- az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.
- Az adatkezelő gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintettek részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét.
- az érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
- az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja.
- a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében.
- a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja.

- a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi illetve kötelezővé teszi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át.
- az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

11. A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT FŐBB TEVÉKENYSÉGEI

Adatkezelő az alább felsorolt tevékenységek kapcsán végez személyes adatkezelést:

- a) Oktatási tevékenység
- b) Munkahelyi adatkezelés
- c) Termék bevizsgálás
- d) Weboldal megtekintés

A fenti tevékenységek során történő adatkezelések részleteiről érintettek tájékoztatása külön dokumentumokban történik.

12. ADATFELDOLGOZÁS

A Társaság bizonyos tevékenységei során adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe.

Az adatfeldolgozás általános feltételei

- A társaság az adatfeldolgozási tevékenységre írásbeli szerződést köt.
- Az általános szerződési feltétel tartalmát a másik féllel a szerződéskötést megelőzően meg kell ismertetni, és azt a másik félnek el kell fogadnia.

Adatkezelő külső adatfeldolgozót alkalmaz:

- informatikai feladatok elvégzésére
- tárhely szolgáltatásra
- email szolgáltatásra
- könyvelési és bérszámfejtési folyamatok elvégzésére

Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Az Adatfeldolgozóról a társaság nyilvántartást vezet. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozók nyilvántartása:

Adatfeldolgozó	Milyen személyes adatokhoz fér hozzá? Milyen módon használhatja fel az adott személyes adatot (milyen tevékenységet végez az Adatkezelő részére)?	Mennyi ideig tárolhatja az adatokat?
Pro-DD Kft (8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 69.)	Bérszámfejtéssel kapcsolatos tevékenység	szervződés megszűnéséig, törvényi bizonylatörzési kötelezettség fennállásáig
Nea-Éosz Bt. (1083 Budapest, Práter utca 60. 16. em. 182.)	általános IT szakértői tevékenység, szerver hosting	Határozatlan idejű szolgáltatási szerződés – a szerződés megszűnéséig.
Google inc (Google Building Gordon House, Barrow St, Dublin 4, Írország)	Ipari alpinista segéd tanfolyamra történő jelentkezés során a felhasználóknak egy google-n tárolt jelentkezési ívet (ún. google form) kell kitölteniük, így a jelentkezési lapon tárolt összes személyes adat a google szerverein keresztül megy	A google nem tárolja, csak továbbítja az adatokat.

13. ADATTOVÁBBÍTÁS

A Hexa-Alpin Kft. nem adja tovább, illetve nem teszi hozzáférhetővé az általa kezelt, őrzött személyes adatokat, kivéve:

- a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb állami szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja. Ilyen esetben a társaság a meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.
- b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és ha az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes továbbítandó személyes adatra nézve teljesülnek. Ebben az esetben köteles tájékoztatni az érintettet:
 - a. az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
 - b. arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
 - c. az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
 - d. a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - e. a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A társaság által szervezett oktatás jelenléti íve továbbításra kerül a megrendelő cég felé, aki már eleve adatkezelője a jelenléti íven szereplő személyes adatoknak, így részére új személyes adat átadása nem történik

14. ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS BELSŐ SZABÁLYOK

14.1. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidens az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3.§ 26. pontja alapján, személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Teendők adatvédelmi incidens esetén:

- I. Illetékes felügyeleti hatóság tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
 - Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
 - Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket abból a célból, hogy az illetékes a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést

II. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Ebben a tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább információkat és intézkedéseket.

- a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetősége;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések,

- beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos
- következmények enyhítését célzó intézkedések.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintettek nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja fenti bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

14.2. IGAZOLVÁNYOK FÉNYMÁSOLÁSA

Fő szabályként a társaság – betartva az adattakarékosság, és a célhoz kötött adatkezelés elvét- **nem másol igazolványokat, és nem tárol semmilyen személyes iratról fénymásolatot**, mely alól kivételt képeznek az olyan tevékenységek, ahol a személyes iratok másolatát jogi kötelezettség teljesítése végett a hatóságoknak szükséges átadni.

Amennyiben bármilyen szolgáltatás nyújtásához az érintett személyazonosságának igazolása szükséges, abban az esetben az igazolvány felmutatásával a társaság meggyőződik az egyén kilétéről, és szükség esetén azonosítóját rögzíti.

14.3. AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETT JOGOK BIZTOSÍTÁSA

Az adatkezeléssel érintetteket számos, a 15.pontban bővebben kifejtett jogok illetik meg, mely jogok biztosítását a társaság kiemelten fontosnak tartja, így minden érintetti joggyakorlással kapcsolatos megkeresést írásban rögzít, és igyekszik a kérésnek a lehető legrövidebb határidőn belül eleget tenni.

Továbbá az üzletvitellel kapcsolatban olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, melyek biztosítják a jogorvoslat lehetőségeit mint pl:

- Adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések esetére jelen szabályzatban elérhetőséget tüntet fel.
- Informatikai rendszeréből -kérés esetén- az érintettre vonatkozó összes személyes adatot törölni, vagy zárolni tudja
- Adatvédelemmel kapcsolatos kérdések, kérések esetén a megfelelő hozzáértő személy tanácsát kikéri.
- Panasz esetén törekszik az érintettel való megegyezésre, vele teljes mértékben együttműködik.

14.4. A TÁRSASÁG INFORMATIKAI ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA

A társaság jelen szabályzattal előírja, hogy az általa biztosított számítástechnikai vagy elektronikus eszközt így különösen számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag a munkavégzéshez használhatja, ezek magáncélú használatát a társaság nem engedélyezi, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet és nem tárolhat.

Az elektronikai eszközök időszakos mentéséről gondoskodni kell, megelőzően az érintetteket fel kell hívni, hogy esetleges személyes adataikat távolítsák el az adathordozókról.

A társaság által biztosított mobil adathordozókon kívül egyéb eszköz nem csatlakoztatható a társaság informatikai eszközeihez, jelszavas védelmi ellenőrzéssel biztosítani kell az idegen eszközök használatának kizárását.

Az informatikai eszköz javítására a társaság rendszergazdája intézkedik, amennyiben ő nem tudja megjavítani, úgy a javítás idején jelen kell lennie, hogy személyes adat jogosulatlanul ne kerülhessen ki az informatikai eszköz adathordozójáról. A harmadik személy által végzett javítás idején akkor lehet az informatikus távol, ha adathordozót (winchestert) nem ad át, vagy a harmadik személy igazolja, hogy az általa folytatott tevékenység a GDPR rendeletnek megfelel, és titoktartási nyilatkozatot tesz.

Az informatikai eszköz selejtezését, értékesítését megelőzően gondoskodni kell az adathordozó fizikai megsemmisítéséről.

A jogviszony megszűnését megelőzően a munkavállaló gondoskodik arról, hogy az esetlegesen informatikai eszközön lévő magáncélú adatait törölje. A jogviszony megszűnését követően a társaság az informatikai eszközön tárolt személyes adatokat megsemmisíti.

A munkavállaló köteles 24 órán belül bejelenteni a társaság vezetője részére, ha informatikai eszközét elvesztette és közölni hogy az eszközön megközelítőleg hány, és milyen jellegű személyes adat volt.

A távmunkavégzés a társaság által rendelkezésre bocsátott informatikai eszköz felhasználásával engedélyezhető. A távmunkavégzés esetén a munkavállalót tájékoztatni kell a társaság általi ellenőrzés és az informatikai eszköz használata korlátozásának szabályairól.

Az informatikai eszközök védelméről a rendszergazda gondoskodik, amelynek során megfelelő intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy az eszköz elvesztése esetén a tárolt személyes adatokhoz ne lehessen hozzáférni

14.5. ELEKTRONIKUS LEVELEZŐRENDSZERREL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A munkavállaló az elektronikus levelezőrendszert magán célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem kezelhet.

A társaság elektronikus levelezőrendszerének informatikai védelméről a rendszergazda gondoskodik.

Az elektronikus levelezőrendszer használata során az érintett munkavállaló köteles megfelelő körültekintéssel eljárni, mind a címzettek megadása, titkos másolatok alkalmazása, mind a dokumentumok csatolása során. Ügyelni kell arra, hogy a címzettek és másolatot kapó személyhez kapcsolódó elektronikus levelezési cím is személyes adat.

Az elektronikus levelezés során törekedni kell a személyes adatok titkosítására.

A dokumentumok tervezeteit személyes adatok feltüntetése nélkül kell egyeztetésre küldeni.

A munkahelyi levelezőrendszer használata kizárólag munkahelyi eszközökön engedélyezett.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során, távollétében két személy jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni a tapasztalatról

Az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről, ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzés eredményével kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, így elsődlegesen levél címéből és tárgyából kell következtetést levonni arra vonatkozóan, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a társaság korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Amennyiben megállapítható, hogy a munkavállaló az elektronikus levelezőrendszert személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje.

A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli.

Az elektronikus levelező rendszer jelen szabályzatba ütköző használata miatt a társaság a munkavállalóval szemben, az Mt. 56. § alapján, a munkaszerződésben rögzített jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az elektronikus levelezőrendszer ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban jelen szabályzatnak az érintett jogairól szóló részében írt jogokat gyakorolhatják.

A jogviszony megszűnését megelőzően a munkavállaló gondoskodik arról, hogy az esetleges magáncélú leveleit törölje. A jogviszony megszűnését követően a társaság az elektronikus levelezőrendszerben tárolt személyes adatokat megsemmisíti.

Az a munkavállaló, aki a levelezőrendszer működésében rendellenességet észlel, vagy olyan személyes adat válik számára hozzáférhetővé, amelynek megismerésére nem jogosult, köteles azonnal jelezni a rendszergazda, és a társaság vezetője felé.

14.6. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK SZERVEZETEN BELÜL

Az Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő az adatkezeléshez szükséges informatikai támogatórendszer üzemeltetőivel együtt olyan technikai, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról, ami az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

A papíralapú adatkezelés során az adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat a jogosulatlan hozzáférés és visszaélés ellen az adatokat elzárt, illetéktelenek által nem hozzáférhető helyen tárolja.

Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, esetleges adatfeldolgozók igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Adatok tárolása, selejtezése, felhasználásának, feldolgozásának, továbbításának fizikai, üzemeltetési és technikai biztonsági módozata, a jogszabályoknak megfelelően történik, pontos dokumentálással lekövetve. A fenti tevékenységek naplózása, nyilvántartása a vállalkozás által üzemeltetett informatikai rendszerből nyomon követhető. Az adatok törlése, helyesbítése, zárolásának formája, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások a társaság által használt programok naplózásában rögzítésre kerül.

A magánszemély részére biztosítandó tiltakozási jog biztosításáról való tájékoztatás, ennek megtagadása (jogszabályhelyi hivatkozás alapján), az érintettek azonosításának módjáról való rendelkezést jelen szabályzat tartalmazza.

Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll eljárásban a társaság adatvédelmi tisztviselőjének tájékoztatását követően a rendszer üzemeltetőjével haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot a további adatvesztés elkerülése érdekében. Az adatvédelmi incidens bekövetkeztét követően elsődleges feladat az érintettek tájékoztatása, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával, a megtett intézkedésekről való pontos dokumentáció ismertetése, amennyiben lehetséges, az adatmentés megszervezése a szakértők bevonásával.

15. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

- Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve –a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével –törlését vagy zárolását
- Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá -az érintett személyes adatainak továbbítása esetén -az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.
- Az Adatkezelő a valóságnak nem megfelelő személyes adatot helyesbíti, illetve törli az adatot, amennyiben:
 - kezelése jogellenes;
 - az érintett kéri;
 - az hiányos vagy téves -és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki.
 - az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározotttárideje lejárt;
 - azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.
- Az Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha
 - a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
 - a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
 - a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.
- Az Adatkezelő –az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével –a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést –beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is –megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- Az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc, .pdf stb.) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az eredeti adatkezelő.
- Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő az előbbiekben hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult –annak közlésétől számított 30 napon belül –bíróshoz fordulni.
- Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.
- Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozzon személyes adatainak meghatározott okból történő kezelése ellen.

Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 3911-400
Fax: +36 (1) 391-1410
<http://www.naih.hu>
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

16. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A szabályzat megállapítására és módosítására a vállalkozás ügyvezetője jogosult.
- A vállalkozás vállalja, hogy az általa megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállal.

Jelen szabályzat 2021.március 1 napjától lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2021. március 1.


HEXA-ALPIN Kft.
1165 Bp., Mészáros J. u. 1-3.
Adószám: 24838627-2-42
Bank: 10401914-50526651-70651001

Hexa-Alpin Kft.